

Aide à domicile

Service / Site : CCAS Autonomie – Service Aide à Domicile

Type de contrat : CDD mensualisé

Profil : Aide à domicile

Vous aurez pour principales missions :

- Accompagnement et aide aux personnes dans les activités ordinaires de la vie quotidienne
- Accompagnement et aide aux personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Accompagnement et aide aux personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle
- Analyse des situations, formulations et transmissions

Capacités et Compétences requises :

- **Savoirs souhaités** : Connaissance du vieillissement, du handicap
- **Savoir-faire** : Techniques d'habillage et de déshabillage, d'aide à la toilette, Règles d'hygiène corporelle et alimentaire, utilisation du matériel spécifique (fauteuil roulant, lit médicalisé, lève personne), nettoyage, entretien du linge, principes et règles de la communication orale, téléphonique et écrite
- **Savoir être** : Aptitude à transmettre des informations au service (écrit/oral), autonomie, relationnel, écoute et communication, gestion de situations critiques, travail en équipe

Qualification: DEAES ou DEAS ou DEAVS Souhaité / Débutants acceptés

Permis B souhaité – Déplacements fréquents – Tournée à pied ou à vélo possible

Particularité du poste : Horaires irréguliers, voire décalés,

avec amplitude variable. Travail un week-end sur quatre.

Rémunération : Cadre d'emploi des agents sociaux – Indemnité pour travail de dimanche – Régime indemnitaire (prime mensuelle), adhésion Comité œuvres sociales (CE) possible.

Prise de poste : Dès que possible

Type d'emploi : CDD

Contact

Service ressources humaines



Hôtel de Ville,
21 place d'Armes



[04 76 38 81 13](tel:0476388113)



ressources.humaines@saint-marcellin.fr