

**DEMANDE DE PRET DE MATERIEL AUX ASSOCIATIONS**

**DÉPOT DU DOSSIER : PAR MAIL 1 MOIS AVANT LE DÉBUT DE L'ÉVÈNEMENT à : [reservation@saint-marcellin.fr](mailto:reservation@saint-marcellin.fr)**

A réception de la demande et après vérification des disponibilités, une réponse sera apportée par l'Accueil du Service Technique.

**INFORMATIONS GENERALES**

**CONDITIONS D'UTILISATION**

**N°1 - matériel prêté uniquement pour des manifestations se déroulant à Saint-Marcellin**

**N°2 - matériel prêté uniquement pour des manifestations se déroulant en intérieur**

**N°3 - matériel prêté uniquement pour des manifestations se déroulant en intérieur et à Saint - Marcellin**

**N°4 - matériel prêté uniquement pour des manifestations se déroulant à Saint-Marcellin - Montage et démontage et rangement à effectuer le jour de la manifestation**

**INFORMATIONS IMPORTANTES :**

**Le matériel mis à disposition par la Ville de Saint Marcellin est sous votre responsabilité. En cas de vol ou de détérioration, ce matériel sera remplacé ou remboursé par vos soins.**

**En fonction de l'organisation d'autres manifestations, la quantité de matériel mis à disposition pourra évoluer.**

**La prise en charge et la restitution du matériel devra avoir lieu sur rendez-vous avec le Responsable du Service Festivités Tél : 0676127699, (du lundi au vendredi de 8h30 à 11h30)**

**Le matériel sera récupéré sur son lieu de stockage et restitué propre dans le même lieu.**

**La ville de Saint Marcellin ne fournit aucun accessoire de type : rallonge électrique, guirlande, tuyau d'arrosage, raccords divers, ...**

<b>NOM ou THEME DE L'ÉVÈNEMENT</b>	
<b>LIEU</b>	
<b>DATE(S) DE L'ÉVÈNEMENT</b>	
<b>HORAIRES</b>	
<b>DATE DE MISE A DISPOSITION</b>	
<b>DATE DE RETOUR</b>	

<b>NOM ADRESSE ORGANISATION</b>	
<b>RESPONSABLE LEGAL</b>	
<b>EMAIL @</b>	
<b>TELEPHONE</b>	

**PRET DE MATERIEL : DOCUMENT A COMPLETER :**

TYPE DE MATERIEL	DISPONIBILITE MAXIMUM	NOMBRE SOUHAITE
Tentes parapluie (toile blanche) sur armature pliante avec cotés 4,00 x 4,00m <b>condition n°4</b>	12	
Estrade en bois : Eléments de 2,00 x 1,00m x H fixe 0,40 <b>condition n°4</b>	8	
Barrières de police long. 2,50m	150	
Grille HERAS : long. 2,50m x H 2,00 "ou grilles de chantier" <b>condition n°1</b>	132	
Plot en béton pour grilles HERAS - (prévoir moquettes de protection sous les plots – non fournis) <b>condition n°1</b>		
Tables rectangulaires en bois avec pieds repliables 3,00x0,70 m - (12p)	40	
Tables rectangulaires en bois avec pieds repliables 2,00 x 0,80 m - (8p) <b>condition n°2</b>	50	
Chaises assise en plastique (réf : bleues) <b>condition n°2</b>	150	
Chaises assise en fer (pour extérieur) - Grises sur chariot de 48 + cadenas)	500	
Grilles d'exposition couleur marron 1,00 x 2,00m	19	
Grilles d'exposition couleur argent 1,20 x 2,00m - Grilles "caddie" – Poss en Ext. Grilles sans pied : Maintient par colliers de serrage Rilsan non fournis.	29	
Grilles d'exposition couleur grise 1,00m x 2,00m <b>condition n°1</b>	48	
Arrêteurs de boules en bois lg 3,00m	50	
Coffret électrique n°1 (2 prises 4kw-230v, 2 prises 1,8kw-230v, 2 prises 6,4kw-400v) – branchement sur prise <b>condition n°1</b>	1	
Coffret électrique n°2 (2 prises 4kw-230v, 2 prises 1,8kw-230v, 2 prises 6,4kw-400v) – branchement sur prise <b>condition n°1</b>	1	
Coffret électrique n°3 (4 prises 1,8kw-230v) – branchement sur bornier <b>condition n°1</b>	1	
Coffret électrique n°4 (6 prises 1,8kw-230v) – branchement sur bornier <b>condition n°1</b>	1	
Conteneur 660 L <b>condition n°1</b>	10	

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) :

Responsable de l'événement intitulé :

Qui aura lieu le :

Reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des recommandations et prescriptions énumérées dans ce document et m'engage à les respecter. M'engage à prendre en charge les frais de remise en état des matériels mis à disposition en cas de dégradation

A..... Le .....

SIGNATURE OBLIGATOIRE DU RESPONSABLE