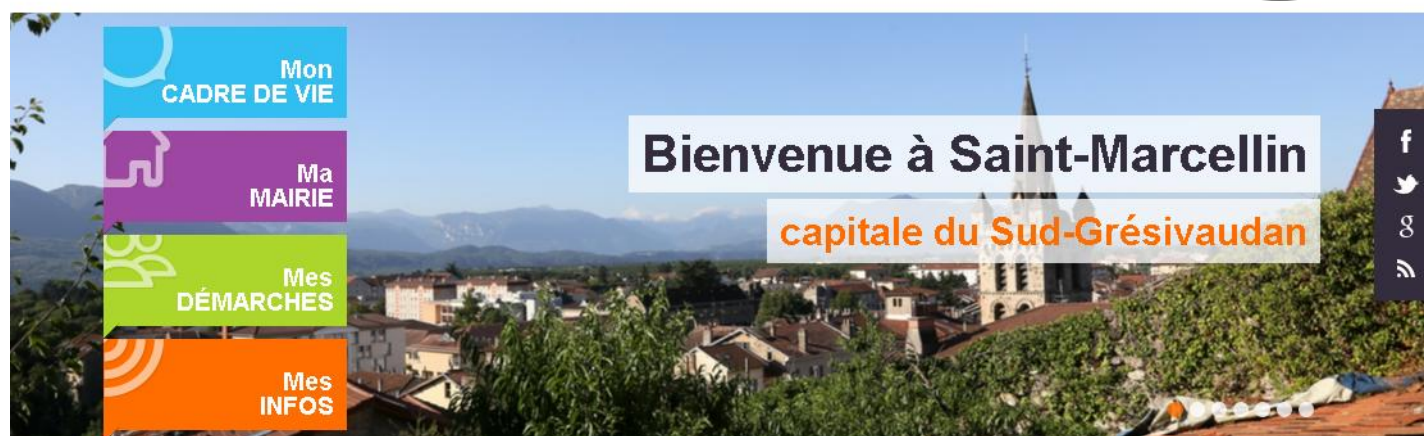


Découvrez votre Espace Famille

Laissez-vous guider

- Connexion au site de la ville : www.saint-marcellin.fr
- Se positionner sur la fenêtre « PORTAIL FAMILLE » et renseigner votre identifiant et votre mot de passe.



Accueil > Mon CADRE DE VIE > Education > Accueils périscolaires

MON CADRE DE VIE

Accueils périscolaires

La Commune organise, avant et après l'école, l'accueil des enfants des classes maternelles (à partir de trois


Identifiant :

Mot de passe :

➤ Vous arrivez sur la page d'accueil de votre espace famille.





Bienvenue Mr et Mme TEST, vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Mardi 3 Décembre 2013


Accueil


Mon compte


Mes enfants


Relevé de compte


Boîte de réception


Liste des demandes


Deconnexion


Changer Mot de Passe

- Vacances de Noël -

Les **P'tits Loups** et **Grands Loups** seront ouverts :

- Lundi 23 Décembre 2013
- Jeudi 02 Janvier 2014
- Vendredi 03 Janvier 2014

Les **inscriptions** débuteront le **Lundi 09 Décembre 2013**.


Fermeture du Service Scolaire du
Mercredi 25 Décembre 2013 au Mercredi 01 Janvier 2014 inclus.


Infos./Documents


Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Mr et Mme N° Famille : 381603038784
Nom : TEST Prénom :

Bienvenue Mr et Mme TEST, vous avez 0 Nouveaux Messages 

Opérations en cours

A la date du **Mardi 3 Décembre 2013**


Votre compte présente un solde de **0.00 €**


Informations compte

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Mardi 3 Décembre 2013** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
Total :			FACTURES =


Informations Enfants

Mes Enfants


Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance
	TEST	A	M	12/09/2007

➤ Depuis cet espace vous pourrez :

- Gérer des demandes de réservations ou d'absences (*Informations Enfants*).
- Visualiser vos factures et les payer en ligne (*Informations compte*).















DEMANDES DE RESERVATIONS JOURNALIERES

5 jours minimum avant la date demandée
(Rappel : vous pouvez continuer à effectuer vos demandes auprès du référent la veille avant 9h dernier délai)

- Se positionner sur l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer une demande de réservation journalière.
- Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel vous souhaitez faire la demande.
- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris.
- Sélectionner le choix « Demande de réservation ».
- Le symbole  apparait dans la case du jour correspondant.

9 Agenda

Inscriptions en cours

-  Réservé
-  Erreur
-  Congé parental
-  Heure hors contrat Régulier
-  Fermeture
-  Absent facturé
-  Demande en attente
-  Absent
-  Réserve en cours de traitement
-  Réserve refusée
-  Absence en cours de trait
-  Petites vacances
-  Grandes vacances
-  Jou

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

		Septembre 2013																											
Structure	Responsable	Di 01	Lu 02	Ma 03	Me 04	Je 05	Ve 06	Sa 07	Di 08	Lu 09	Ma 10	Me 11	Je 12	Ve 13	Sa 14	Di 15	Lu 16	Ma 17	Me 18	Je 19	Ve 20	Sa 21	Di 22	Lu 23	Ma 24	Me 25	Je 26	Ve 27	S 28
Accueil de loisirs 6-11 ans Le Journée																													
Ecole élémentaire du stade Accueil Soir																													
Ecole élémentaire du stade Restaurant Scolaire																													

DEMANDES D'ABSENCES

- Se positionner sur l'enfant pour lequel vous souhaitez signaler une absence.
- Se placer sur le jour de l'agenda pour lequel vous souhaitez faire la demande.
- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris.
- Sélectionner le choix « Déclarer une absence ».
- Le motif de l'absence doit être sélectionné dans la liste suivante.

Entrer la raison de l'absence Fermer ou cliquer sur Echap

- RAISON MEDICALE
- VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE
- ABSENCE DE L'ENSEIGNANT
- GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS
- ACCIDENT DE LA CIRCULATION
- PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SOUTIEN
- CAS DE FORCE MAJEURE
- CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES
- AUTRES

Entrer la raison de l'absence Fermer ou cliquer sur Echap

- RAISON MEDICALE
- VOYAGE OU S
- ABSENCE DE
- GREVE DU P
- ACCIDENT DE LA CIRCULATION

Confirmez vous la Raison d'absence ?

- Puis confirmer.

- Après la validation du motif, le symbole  apparait dans la case du jour correspondant.

TOUTE DEMANDE EST SOUMISE A VALIDATION DU SERVICE

COMMENT NOUS ENVOYER UN MESSAGE ?

- Cliquer sur le bouton « Boîte de réception ».



- Vous allez pouvoir saisir un message après avoir cliqué sur le bouton « Nous contacter ».
- Une fois le message rédigé, cliquer sur « envoyer ».



Nouveau message

Titre :

Message :

Envoyer

COMMENT LIRE LES MESSAGES QUE NOUS VOUS ENVOYONS ?

- Vous êtes informé de la réception d'un nouveau message lors de votre connexion à votre Espace Famille.
- En cliquant sur le lien correspondant au nombre de message, vous accédez directement à votre boîte de réception.
- Vous pouvez aussi accéder à vos messages en cliquant sur le bouton « Boîte de réception ».

Bienvenue , vous avez 1 Nouveau Message(s) Jeudi 12 Septembre 2013

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Deconnexion

Nous contacter

Mes messages envoyés

Boîte de réception

Mes messages

Emetteur	Objet	Date
----------	-------	------

COMMENT PAYER EN LIGNE VOS FACTURES ?

➤ Dans Information Compte

- Cliquez sur le logo CB de la facture.
- Renseignez votre adresse mail dans l'espace prévu pour recevoir un reçu de paiement.
- Cliquez sur continuer pour accéder aux différentes étapes de paiement.
- Si **Continuer** n'apparaît pas à l'écran, cliquez sur la mollette de votre souris, maintenez votre clic et descendre en bas de la page.
- Suivre les indications : renseignez votre numéro de carte bancaire, sa date de validité et le cryptogramme (verso de la carte).
- Le paiement est accepté et un reçu apparaît à l'écran que vous pouvez éditer.
- Ce reçu est envoyé par mail.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Le paiement en ligne correspond au montant de la facture sélectionnée et non pas au solde « total dû ».

6 semaines après la date d'échéance, le paiement en ligne est désactivé. Passé ce délai, le règlement devra être effectué auprès du secrétariat des accueils de loisirs.

Pour les familles n'ayant pas reçu leurs identifiants et mot de passe, vous pouvez contacter le secrétariat des accueils de loisirs au 04 76 38 89 86 ou par mail à l'adresse suivante : accueil-de-loisirs@saint-marcellin.fr