

Chargé(e) de mission action sociale

Service / Site : CCAS

Type de contrat : CDD 12 mois – 80%

Profil : Chargé(e) de mission

Vous aurez pour principales missions :

- Assurer un premier niveau d'accompagnement des personnes sans enfant à charge et non allocataire du RSA sur rendez-vous, lors de permanences ou de visites à domicile des usagers pour lutter contre le non recours aux droits : écoute, évaluation sociale de la situation, ouverture de droits, accompagnement dans les démarches, réorientation, lien avec les partenaires et les différents organismes
- Veiller à l'ensemble des situations d'action sociale et assurer la réactivité des réponses aux situations les plus urgentes
- Accompagner des situations sociales complexes
- Gérer, en coordination avec ses collègues, les interpellations des situations d'incurie, logements non-décent, indignes/insalubres et participer à différentes instances de travail et comités de suivis dans le cadre du mal logement
- Instruire des dossiers d'aide sociale facultative
- Instruire des demandes de domiciliation
- Accueillir, informer et proposer un accompagnement budgétaire dans le cadre du Point Conseil Budget
- Instruire les demandes de microcrédit personnel et assurer un accompagnement budgétaire si nécessaire
- Information, accompagnement dans le cadre du Point Info Autonomie
- Assurer la continuité de l'aide sociale légale en

- l'absence du travailleur social référent
- Coordonner et animer les Commissions Techniques des Impayés de Loyers
 - Coordonner, animer et/ou participer à des groupes de travail partenariaux et des actions collectives (budget/surendettement, Journée Solidaire, ...)
 - Assurer le lien avec les financeurs, le suivi, le bilan et le renouvellement des conventions du service (Point Conseil Budget, Point Info Autonomie, Domiciliation ...)
 - Participer à la préparation des délibérations du Conseil d'Administration pour l'action sociale en lien avec la direction du CCAS
 - Participer à l'accueil des stagiaires

Missions transversales :

- Tenir des tableaux de bord liés à l'activité du service
- Participer aux repérages des situations de non -recours aux droits et les faire remonter
- Faire le lien avec les partenaires (suivis usagers, formations proposées, ...)
- Assurer une veille documentaire et juridique sur les différents dispositifs
- Organiser la Journée de la Solidarité en lien avec la Direction et les associations de solidarité
- Contribuer à la dynamique du CCAS
- Soutenir les autres chefs de service et la direction sur des projets transversaux
- Participer à des réflexions d'évolution des services
- Participer à l'archivage

Contraintes / difficultés particulières du poste :

- Stress
- Risque d'agressivité des usagers
- Travail sur écran

- Déplacements occasionnels
- Assurer la continuité de service
- Concertation pour la prise de congés

Profil recherché : Conseiller d'action sociale / Travailleur social

Technicité et Compétences exigées par le poste :

Vous possédez les connaissances des techniques d'animation de groupes et de conduite des projets, de l'environnement socio-économique du territoire, du dispositifs de l'action sociale et des règles de déontologie du travail social.

Vous savez analyser les besoins des usagers, élaborer et conduire des projets sociaux, distinguer les priorités d'actions, établir un parcours pour l'utilisateur, consolider des liens avec les partenaires sociaux, maîtriser l'outil informatique et avez des qualités rédactionnelles.

Vous êtes rigoureux, autonome, discret, organisé, avez de l'empathie, le sens de l'écoute, le sens de la médiation et de la négociation, le sens du travail en binôme et en équipe, vous prenez des initiatives et êtes force de proposition dans la mise en œuvre et dans l'amélioration du service rendu aux habitants

Contact

Service ressources humaines



Hôtel de Ville,
21 place d'Armes



[04 76 38 81 13](tel:0476388113)



[ressources.humaines @saint-marcellin.fr](mailto:ressources.humaines@stmarcellin.fr)